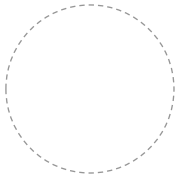


全 額 期 限 前 償 還 申 込 書



(実印)

年 月 日

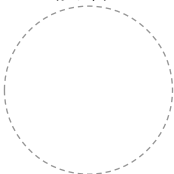
株式会社 整理回収機構 御中

住 所

(実印)

氏 名

電話番号 ()
日中ご連絡先



私は、 年 月 日付金銭消費貸借契約に基づく借入金（当初
元金 万円）について全額期限前償還いたしたく、次のとおり申込
みいたします。

取 引 口 番 号	
期限前償還予定日	年 月 日
期限前償還を 行う理由	1. 自己資金 2. 金融機関借入 (銀行・信金・信組・農協 支店) 3. 勤務先借入 4. 物件売却 5. その他 ()
抹消書類および 返却書類の受取方法	1. 郵送 □自 宅 □その他（送付先の住所・氏名） 〒 2. 店頭で受領 月 日

(整理回収機構使用欄)

受付日

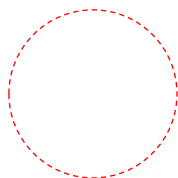
処理日

		課 長	検 印	印鑑照合	担当者

記入例

業企—13139

全額期限前償還申込書



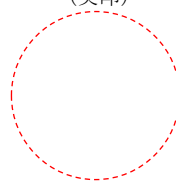
(実印)

ご記入日→ XXXX年XX月XX日

株式会社 整理回収機構 御中

ご記入ください→

住所 ○○市××町△△1-2-3 (実印)
氏名 整理 太郎
電話番号 0X (XXXX) XXXX
日中ご連絡先



私は、 年 月 日付金銭消費貸借契約に基づく借入金（当初
元金 万円）について全額期限前償還いたしたく、次のとおり申込
みます。

金銭消費貸借契約どおりの日付をご記入ください。なお、ご契約日、お借入金額、
取引口番号がご不明なお客様は、担当部室にお問合せください。

取引口番号 (※1)	XXXXXXXX
期限前償還予定日 (※2)	XXXX年XX月XX日
期限前償還を 行う理由 (※3)	1. 自己資金 2. 金融機関借入 (銀行・信金・信組・農協 支店) 3. 勤務先借入 4. 物件売却 5. その他 ()
抹消書類および 返却書類の受取方法 (※4)	1. 郵送 ☒ 自宅 ☐ その他（送付先の住所・氏名） 〒 2. 店頭で受領 月 日

(※1～4)についても、ご記入ください。

(整理回収機構使用欄)

受付日

処理日

		課 長	検 印	印鑑照合	担当者