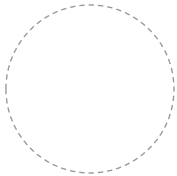


全 額 期 限 前 償 還 申 込 書



(実印)

年 月 日

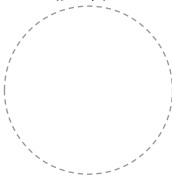
株式会社 整理回収機構 御中

住 所

(実印)

氏 名

電話番号 ()
日中ご連絡先



私は、 年 月 日付金銭消費貸借契約に基づく借入金（当初
元金 万円）について全額期限前償還いたしたく、次のとおり申込
みいたします。

債 権 番 号	
期限前償還予定日	年 月 日
期限前償還を 行う理由	1. 自己資金 2. 金融機関借入 (銀行・信金・信組・農協 支店) 3. 勤務先借入 4. 物件売却 5. その他 ()
抹消書類および 返却書類の受取方法	1. 郵送 ☐ 自 宅 ☐ その他（送付先の住所・氏名） 〒 2. 店頭で受領 月 日

(整理回収機構使用欄)

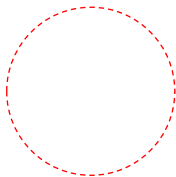
受付日 _____

処理日 _____

		検印	印鑑照合	担当者

記入例

全 額 期 限 前 償 還 申 込 書



(実印)

ご記入日→ XXXX 年 XX 月 XX 日

株式会社 整理回収機構 御中

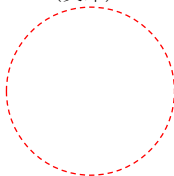
ご記入ください→

住 所 ○○市 XX 町△△1-2-3

(実印)

氏 名 整理 太郎

電話番号 0X (XXXX) XXXX
日中ご連絡先



私は、
元金 万円) について全額期限前償還いたしたく、次のとおり申込
みます。

金銭消費貸借契約どおりの日付をご記入ください。なお、ご契約日、お借入金額、
債権番号がご不明なお客様は、担当部室にお問合せください。

債 権 番 号 (※1)	XXXXXXXXXX
期限前償還予定日 (※2)	XXXX 年 XX 月 XX 日
期限前償還を 行う理由 (※3)	1. 自己資金 2. 金融機関借入 (銀行・信金・信組・農協 支店) 3. 勤務先借入 4. 物件売却 5. その他 ()
抹消書類および 返却書類の受取方法 (※4)	1. 郵送 ☒ 自 宅 ☐ その他 (送付先の住所・氏名) 〒 2. 店頭で受領 月 日

(※1～4) についても、ご記入ください。

(整理回収機構使用欄)

受付日

処理日

		検印	印鑑照合	担当者